**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.10.2014 № 149

О мероприятиях по профилактике

пожаров в осенне-зимний период

2014-2015 г.г. на территории

Юрлинского сельского поселения

В соответствии со ст. 36 Федерального Закона от 21.12.1994 года № 69 ФЗ «О пожарной безопасности», закона Пермского края от 24.11.2006 года № 31-КЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае», в целях усиления противопожарной устойчивости населенных пунктов поселения, предотвращения пожаров и их последствий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике пожаров (прилагается).

2.Комиссии по чрезвычайным ситуациям не реже одного раза в 2 месяца рассматривать вопрос о состоянии противопожарной безопасности в поселении и выполнении настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать через «Вестник Юрлы».

4. Считать утратившим силу постановление главы администрации Юрлинского сельского поселения от 26.11.2012 года № \_145\_\_\_ «О мероприятиях по профилактике пожаров в осенне-зимний период 2012-2013 г.г. на территории Юрлинского сельского поселения».

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Юрлинского сельского поселения Е.И.Леонтьев

Приложение

ПЛАН

Основных мероприятий противопожарной безопасности в осенне-зимний период 2014-2015 г.г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Ответственный | | Срок исполнения | |
| 1. | Провести профилактическую работу с гражданами в частном и муниципальном жилом фонде методом встреч, бесед, посредством проведения сходов граждан, собраний, развешиванием наглядной противопожарной пропаганды на информационных стендах. | | Гл. специалисты территориальных участков | | До 05.12.2014 г | |
| 2. | Совместно с участковыми инспекторами провести дополнительную проверку по соблюдению требований пожарной безопасности в особо неблагополучных семьях, одиноких граждан, а также разъяснительную работу по противопожарной безопасности с вручением памяток и листовок гражданам под роспись. Подготовить отчет по форме 1 ПрофД | | Гл. специалисты территориальных участков | | До 10.12.2014 г | |
| 3. | Следить за надлежащим состоянием подъездных путей к жилому сектору, к пожводоемам, искусственным водоисточникам, провести работу по утеплению незамерзающих прорубей. Обеспечить оборудование всех водоисточников указательными знаками. | | Копытов В.В.- гл.  специалист ЖКХ, гл. специалисты т/у, специалист по ГО и ЧС Катаев П.В. | | Постоянно в осенне-зимний период | |
| 4. | Мастеру по водопроводу срочно проверить готовность всех источников противопожарного водоснабжения (гидранты, водонапорные башни), провести ремонт неисправных пожарных гидрантов, установку (где это требуется) опознавательных знаков, с указанием на них расстояния до водоисточника определить степень готовности и давления в гидрантах, постоянно держать на контроле очистку подъездных путей к ним.  Данные проверки довести до пожарной части 73-ПЧ | | Митрофанов Н.Е. мастер по  водопроводу | | До 05.11.2014 | |
| 5. | Провести инструктаж под роспись с операторами водозаборных скважин по своевременному наполнению водой водозаборных скважин, в случае пожара повышать давление в системе водопровода путем включения скважины. | | Митрофанов Н.Е. мастер по водопроводу | | До 05.11.2014 | |
| 6. | Следить за надлежащим состоянием дорог в населенных пунктах поселения. | | Мастеру Саранин С.В.  Гл. специалисты т/у | | постоянно | |
| 7. | Держать в постоянной готовности пожарные машины | | Гл. специалисты  т/у | | постоянно | |
| 8. | | Осуществлять постоянную  информацию об изменениях в работе сетей водоснабжения с. Юрла ПЧ-73 и ЕДДС с.Юрла | | Митрофанов Н.Е., мастер по водопроводу | | постоянно |
| 9. | | Составить графики дежурств на дому трактористов со снегоочистительной техникой, которые по вызову пожарной части могли бы выехать на пожары. | | Гл. специалисты территориальных участков Мастеру Саранин С.В. | | Зимний период |
| 10. | | Обеспечить населенные пункты наружным освещением в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, а также подъездов к пирсам пожарных водоемов. | | Кудымов А.Н.- гл. энергетик | | постоянно |
| 11. | | Организовать проверку наличия и исправности средств пожаротушения в административных, общественных зданиях, систем оповещения людей о пожаре (колоколов) на территориальных участках | | Ответственные за пожарную безопасность зданий,  гл. специалисты т/у специалист по ГО и ЧС Катаев П.В. | | До 01.12.2014 года |
| 12. | | Следить за резервом ГСМ, за исправностью техники и личного состава для дежурства в новогодние праздничные и выходные дни. | | Гл. бухгалтер Поздеева Т.В.  Гл. специалист ЖКХ Копытов В.В.,  Гл. специалисты т/у  Мельчакова Л.А. | | До 15.12.2014 г. |
| 13. | | Вести контроль за исправностью телефонной связи. | | Гл. специалисты т/у | | постоянно |
| 14. | | Постоянно следить за потолочными перекрытиями где проходит труба, печным отоплением и электропроводки, электроустановок. | | Гл. специалисты т/у | | еженедельно |
| 15. | | Провести дополнительный инструктаж с сотрудниками и работниками по вопросам соблюдения требования пожарной безопасности | | специалист по ГО и ЧС Катаев П.В. | | До 15.12.2014 г. |
| 16. | | Провести осмотр подведомственных общественных и административных зданий по соблюдению требований пожарной безопасности, в том числе в целях предотвращения доступа посторонних лиц в подвалы и помещения технических этажей(чердаков) зданий , принять меры по устранению выявленных нарушений. | | Гл. специалист ЖКХ Копытов В.В.,  Гл. специалисты т/у | | До 15.11.2014 г. |