**Положение о финансовом отделе администрации Юрлинского сельского поселения**

1. Общие положения

 1.1. Финансовый отдел является подразделением администрации муниципального образования "Юрлинское сельское поселение", осуществляющим работу по единой политике по составлению и исполнению бюджета поселения, единой налоговой политике, обеспечивает единство бюджетной системы поселения. Финансовый отдел подотчетен главе администрации Юрлинского сельского поселения.

1.2. Финансовый отдел координирует свою деятельность со всеми органами местного самоуправления, налоговыми органами и органами Федерального казначейства в области составления и исполнения бюджета района.

1.3. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=908F7283CBD85B175AF314A5CE662771EF697A4260247C0219E912W8pCG) Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=908F7283CBD85B175AF30AA8D80A707CE56A234A687A295F11E347D412A8030A4DFA6FEBA6D5CB2FCBDC99WBpAG) Юрлинского сельского поселения, актами Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации сельского поселения, настоящим Положением.

1.4. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет печать, содержится за счет средств бюджета поселения.

1.5. Штатное расписание финансового отдела утверждается главой администрации Юрлинского сельского поселения. Работники отдела, замещающие муниципальные должности, являются муниципальными служащими администрации Юрлинского сельского поселения.

1.6. Финансовый отдел через средства массовой информации информирует население о социально-экономическом положении, изменениях в бюджете поселения.

1.7. Местонахождение финансового отдела: 619200, с. Юрла, ул. Свердлова,  31, тел. 2-12-94, факс 2-12-94.

**2. Основные задачи**

 2.1. Разработка и реализация основных направлений финансовой и налоговой политики в Юрлинском сельском поселении.

2.2. Составление проекта и исполнение бюджета поселения, составление прогноза и отчетности об исполнении бюджета поселения.

2.3. Участие в разработке целевых социально-экономических программ развития отраслей народного хозяйства, в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования.

2.4. Разработка предложений ведения учета и составления отчетности об исполнении бюджета, а также осуществления контроля за состоянием учета и отчетности в казенных учреждениях, финансируемых из местного бюджета.

2.5. Организация работы по повышению профессионального уровня работников финансового отдела. Оказание организационно-методической помощи соответствующим службам администрации поселения и муниципальным казенным  учреждениям.

2.6. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию структуры и штатов органов местного самоуправления, определяет для них фонд оплаты труда с последующим утверждением главой администрации сельского поселения.

**3. Функции**

 3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. В области составления бюджета поселения:

а) готовит проект решения администрации по организации работы по составлению проекта бюджета на планируемый год;

б) определяет перспективный прогноз доходов на планируемый год по каждому доходному источнику в соответствии с налоговым законодательством РФ;

в) рассматривает разработанные администрацией сельского поселения проекты программ и расходов на их осуществление;

г) на основе прогноза доходов и согласованных с соответствующими службами администрации сельского поселения расходов на содержание и развитие поселения составляет проект бюджета поселения, который представляется главе администрации для принятия решения;

д) для сбалансирования проекта бюджета вносит предложения об установлении нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и доходов;

е) совместно с соответствующими службами администрации сельского поселения участвует в работе вышестоящего исполнительного органа власти по вопросам согласования показателей бюджета поселения на планируемый год;

ж) по поручению администрации поселения принимает участие в работе согласительной комиссии в случаях возникновения разногласий по показателям доходов и расходов бюджета;

з) по поручению администрации поселения представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов бюджет поселения на планируемый год и отчет об исполнении бюджета поселения за истекший бюджетный год;

и) для своевременного финансирования расходов, в соответствии с утвержденным бюджетом обеспечивает получение от главных распорядителей кредитов сводных смет расходов, а от отдельных учреждений, непосредственно финансируемых из бюджета, - индивидуальных смет расходов с соответствующими расчетами и обоснованиями.

3.1.2. В области исполнения бюджета:

а) в порядке, установленном главой сельского поселения, организует исполнение бюджета поселения, составляет роспись доходов и расходов бюджета поселения, обеспечивает финансирование распорядителей кредитов, в том числе капитальных вложений, в пределах санкционированных Советом депутатов бюджетных расходов и их поквартальному распределению;

б) рассматривает прошения распорядителей кредитов об изменении бюджетных ассигнований в связи с изменением программ социально-экономического развития, изменении подчиненности учреждений и о передвижении годовых бюджетных ассигнований по кодам ведомственной классификации одного и того же раздела бюджетной классификации и по ним готовит предложения администрации поселения;

в) рассматривает вопросы выделения свободных остатков бюджета поселения дополнительно полученных доходов в ходе исполнения бюджета, сумм превышения доходов над расходами на нужды поселения, о вложении их в хозяйственные мероприятия и по этим вопросам вносит предложения администрации поселения. Отчет об использовании указанных средств по поручению администрации вносит на утверждение Совета депутатов;

г) в случае временных финансовых затруднений исполнения доходов бюджета и для обеспечения бесперебойного финансирования расходов готовит предложения администрации на получение возвратной ссуды из вышестоящего бюджета или краткосрочных кредитов банков;

д) в соответствии с порядком, установленным администрацией, вносит изменения в планы финансирования распорядителей кредитов в случаях изменения доходов и расходов в процессе исполнения бюджета, произведенных постановлением Правительства РФ, решениями местных органов власти, и в последующем информирует об этих изменениях Совет депутатов;

е) в случае недостаточности средств в бюджете сельского поселения готовит предложения администрации поселения о выделении из вышестоящих бюджетов субвенции на выполнение конкретных целевых программ развития поселения;

ж) в случаях, когда при исполнении бюджета происходит превышение предельного уровня дефицита или значительное снижение поступлений доходных источников бюджета, вносит на рассмотрение администрации сельского поселения предложения о введении установленного законом механизма секвестра расходов;

з) в случае причиненного ущерба бюджету поселения по вине вышестоящих представительных и исполнительных органов представляет администрации сельского поселения необходимые материалы для предъявления им соответствующего иска, включая и арбитражный суд;

и) организует учет исполнения бюджета поселения, рассматривает отчеты об исполнении смет расходов распорядителей кредитов, составляет отчет об исполнении бюджета поселения и вносит предложения по этим вопросам в администрацию сельского поселения;

к) рассматривает бухгалтерские отчеты и балансы отдельных учреждений, финансируемых из бюджета поселения, вносит в администрацию сельского поселения предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.3. В области совершенствования налоговой политики, а также введения местных налогов и сборов:

а) готовит предложения администрации поселения и Совету депутатов о постановке перед вышестоящими исполнительными и представительными органами власти вопросов о минимально возможном количестве регулирующих доходов, устанавливаемых для бюджета поселения, и о суммах закрепленных регулирующих доходов, которые должны быть достаточными и равнозначно выгодными для каждого звена бюджетной системы;

б) разрабатывает систему местных налогов и сборов, вводимых в поселении, льгот по ним в соответствии с действующим законодательством;

в) согласовывает цены и тарифы на платные услуги, оказываемые в казенных учреждениях.

3.1.4. В области контрольно-экономической работы за использование выделенных из бюджета ассигнований:

а) осуществляет контроль за ходом исполнения бюджета поселения исхода из требований соблюдения действующего законодательства, решений вышестоящих органов власти, принятых в пределах их компетенции;

б) по поручению главы администрации принимает участие в документальных ревизиях и проверках финансовой деятельности казенных учреждений, а также осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых учреждениям, дает обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

в) анализирует реальность представляемых плательщиками сведений о взаимоотношениях с бюджетом и в случаях занижения платежей в бюджет ставит перед ними вопросы об их увеличении.

3.2. Финансовый отдел ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к его компетенции, и принимает по ним необходимые решения.

**4. Права и обязанности**

4.1. Финансовый отдел администрации сельского поселения в пределах своей компетенции имеет право:

а) ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета поселения учреждений, предприятий и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также при непредставлении отчетов об израсходовании ранее отпущенных средств и установленной отчетности, докладывая об этом администрации сельского поселения;

б) осуществлять контроль за состоянием рассмотрения казенными учреждениями смет, финансовых планов, отчетов и балансов подведомственных им учреждений, и давать указания о необходимых исправлениях в сметах, финансовых планах, отчетах и балансах, а также проверять выполнение этих указаний;

в) проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях , финансируемых из бюджета поселения;

4.2. Финансовый отдел обязан:

а) систематически представлять главе местного самоуправления и Совету депутатов требуемые сведения о ходе исполнения бюджета;

б) своевременно и в соответствии с выполнением производственных показателей работы финансировать расходы, утвержденные по бюджету;

в) осуществлять контроль за выполнением решений Совета депутатов, администрации сельского поселения, а также вышестоящих государственных органов и наказов избирателей, относящихся к финансовому отделу, давать в установленные сроки ответы на запросы депутатов, рассматривать рекомендации постоянных комиссий Совета депутатов и сообщать им о результатах рассмотрения и принятых мерах;

г) проводить мероприятия по повышению квалификации работников;

д) обеспечить сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение архивных фондов в учреждениях Государственной архивной службы России.

**5. Руководство**

 5.1. Финансовый отдел возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой местного самоуправления - главой поселения. Руководитель финансового отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

5.2. Руководитель финансового отдела:

а) руководит деятельностью финансового отдела;

б) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации, а также, по ее поручению, на рассмотрение Совета депутатов проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

в) в пределах компетенции финансового отдела издает приказы, обязательные для исполнения работниками отдела;

г) принимает на должность и увольняет с должности работников отдела;

д) устанавливает степень ответственности, применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

е) поощряет отличившихся работников.