**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 50 от 28.02.2017г.

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год»** |

В целях повышения уровня благоустройства Юрлинского сельского поселения и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год», Администрация Юрлинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год»согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Юрлинского сельского поселения Е.И.Леонтьев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Юрлинского сельского поселения

от 28.02.2017г. № \_\_\_50\_

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
   1. дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
   2. заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству
3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:
   1. минимальный перечень работ:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек;

г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

б) устройство автомобильных парковок;

б) озеленение территории;

в) обустройство контейнерной площадки для сбора ТКО.

1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.
2. Для организации и проведения отбора Администрация Юрлинского сельского поселения:

5.1. формирует состав Комиссии;

5.1.2. определяет дату проведения отбора;

5.1.3. готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования;

5.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

5.1.5. доводит до сведения участников отбора его результаты.

1. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию Юрлинского сельского поселения следующие документы:
   1. предложение в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
   2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на финансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ (при необходимости);

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

6.3. смету проекта благоустройства дворовой территории. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно использовать форму, представленную в приложении №2 к настоящему порядку.

6.4. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

6.5. Опись предоставленных документов.

7. Ответственность за достоверность сведений в предложении и прилагаемых к нему документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

8. Предложение с прилагаемыми к нему документами подается в Администрацию Юрлинского сельского поселения.

9. Поступившие предложения заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления предложения, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах предложения проставляется регистрационный номер, дата и время представления предложения. Один экземпляр предложения возвращается представителю.

10. В случае выявления несоответствия предложения требованиям настоящего Порядка, предложение с прилагаемыми к нему документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата предложения представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

11. Предложение, поступившее после окончания даты их приема, указанной в извещении не принимаются и возвращаются заинтересованным лицам.

12. Администрация не позднее рабочего дня следующего за днем представления предложения передает его в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрацией Юрлинского сельского поселения.

13. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц на предмет соответствия предложения и прилагаемых к нему документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 10 дней.

14. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из порядкового регистрационного номера предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, отбора комиссией в муниципальную программу, и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

16. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из порядкового регистрационного номера предложений заинтересованных лиц.

Приложение №1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год»

**Предложение о включении дворовой территории в муниципальную программу**

**«Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год»**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заинтересованного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Проект муниципальной программы, предлагаем включить в адресный перечень дворовых территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории МКД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Планируемый минимальный перечень работ:

┌─┐

└─┘ремонт дворовых проездов;

┌─┐

└─┘обеспечение освещения дворовых территорий;

┌─┐

└─┘установка скамеек;

┌─┐

└─┘установка урн.

Планируемый дополнительный перечень работ:

┌─┐

└─┘оборудование детской площадки;

┌─┐

└─┘оборудование спортивной площадки;

┌─┐

└─┘озеленение территории;

┌─┐

└─┘устройство автомобильных парковок;

┌─┐

└─┘обустройство контейнерной площадки для ТКО.

Прогнозируемая стоимость работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение)

Приложение №2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Объемы | Полная стоимость (руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выполнение работ: (указать) |  |  |
| 2 | Приобретение материалов: (указать) |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования: (указать) |  |  |
| 4 | Прочие расходы: (указать) |  |  |
| 5 | ИТОГО: |  |  |